

Sådan lægger du materiale på F2 Manager (Ipad)

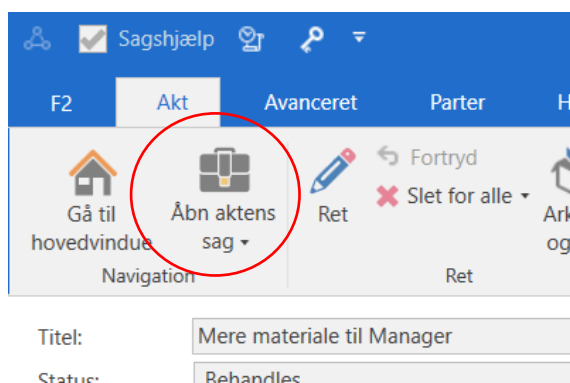
F2 Manager er en app til Ipad, hvori mødemateriale kan ses af alle, der er valgt til på den relevante akt. Når app'en er downloadet skal der under F2 Manager i Indstillinger skrives samme username og password som bruges til at logge på computeren, og ved URL skrives følgende: <https://f2mobil.sim.dk/F2Rest> Der skelnes mellem store og små bogstaver.

Husk også at skifte password her når der skiftes password på computeren.

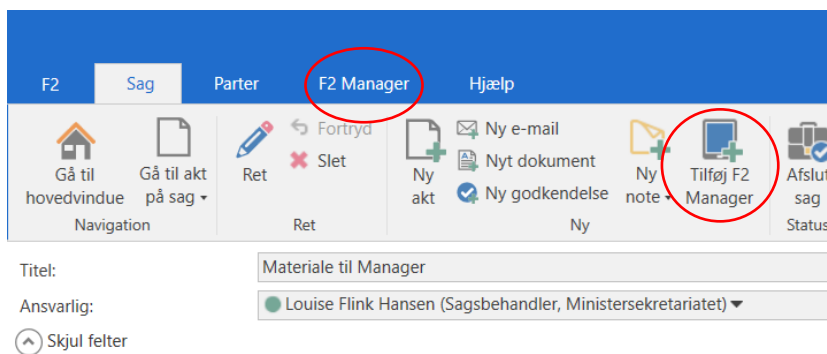
Materiale til møder hos minister eller DC lægges på de deltagende chefers Ipads af Minister- og ledelsessekretariatet.

Materiale i F2 Manager

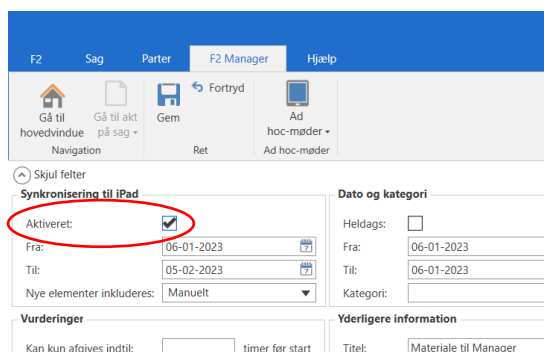
1. Åbn akten eller godkendelsen, der skal lægges på Manager.
2. Tryk på 'Åben aktens sag' i bjælken øverst



3. Hvis det er første akt fra sagen, der lægges på Manager, vælges 'Tilføj til F2 Manager'. Hvis der tidligere er lagt materiale fra sagen på Manager, vælges fanen F2 Manager øverst.



4. Sæt vinduet i Ret-tilstand og sæt flueben ved 'Aktiveret'



5. Vælg i hvilken periode akten skal være synlig på iPad. Default sættes perioden til 14 dage fra d.d.

The screenshot shows the 'F2 Manager' interface with the 'Synkronisering til iPad' section expanded. The 'Aktiveret' checkbox is checked. The 'Fra' field is set to 06-01-2023 and the 'Til' field is set to 05-02-2023, both fields are circled in red. The 'Nye elementer inkluderes' dropdown is set to 'Mandelt'. The 'Dato og kategori' section shows 'Heldags' as unchecked, 'Fra' as 06-01-2023, and 'Til' as 06-01-2023. The 'Vurderinger' section has 'Kan kun afgives indtil' set to 0 timer før start. The 'Yderligere information' section has 'Titel' set to 'Materiale til Manager'.

6. Indsæt tidspunktet for mødet. I Manager sorteres akterne efter dette tidspunkt.

The screenshot shows the 'F2 Manager' interface with the 'Dato og kategori' section expanded. The 'Heldags' checkbox is unchecked. The 'Fra' field is set to 06-01-2023 14:00 and the 'Til' field is set to 06-01-2023 15:30, both fields are circled in red. The 'Kategori' dropdown is set to 'Møde om XX'. The 'Parter' section shows 'Deltagere' as Louise Flink Hansen (Sagsbehandler, Ministersekretariatet); Departementschef (Departement) and 'Interesserer' as 'Vælg personer, enheder, teams eller distributionslister'. The 'Vurderinger' section has 'Kan kun afgives indtil' and 'Deles ikke før' both set to 0 timer før start. The 'Yderligere information' section has 'Titel' set to 'Møde om XX' and 'Beskrivelse' set to 'Beskrivelse'. Below the form is a 'Synkroniseringsliste' table with one entry: 'Mere materiale til Manager' with 'Id nr.' 54, 'Til vurdering' unchecked, and 'Forbyd eksport' unchecked.

7. Indtast de brugere, der skal kunne se materialet i Manager.

The screenshot shows the 'F2 Manager' interface with the 'Parter' section expanded. The 'Deltagere' field is circled in red, showing 'Louise Flink Hansen (Sagsbehandler, Ministersekretariatet); Departementschef (Departement)'. The 'Interesserer' field is set to 'Vælg personer, enheder, teams eller distributionslister'. The 'Dato og kategori' section shows 'Heldags' as unchecked, 'Fra' as 06-01-2023 14:00, and 'Til' as 06-01-2023 15:30. The 'Kategori' dropdown is set to 'Møde om XX'. The 'Vurderinger' section has 'Kan kun afgives indtil' and 'Deles ikke før' both set to 0 timer før start. The 'Yderligere information' section has 'Titel' set to 'Møde om XX' and 'Beskrivelse' set to 'Beskrivelse'.

8. Skriv den titel på mødet, der skal ses i Manager.

The screenshot shows the 'F2 Manager' interface with the following sections:

- Synkronisering til iPad:** Aktiveret: ; Fra: 06-01-2023; Til: 05-02-2023; Nye elementer inkluderes: Manuelt.
- Dato og kategori:** Heldags: ; Fra: 06-01-2023 14:00; Til: 06-01-2023 15:30; Kategori: (dropdown).
- Parter:** Deltagere: Louise Flink Hansen (Sagsbehandler, Ministersekretariatet); Departementsc; Interessenter: Vælg personer, enheder, teams eller distributionslister.
- Vurderinger:** Kan kun afgives indtil: (input) timer før start; Deles ikke før: (input) timer før start.
- Yderligere information:** Titel: Møde om XX (circled in red); Beskrivelse: Beskrivelse.

9. I feltet 'Sagens øvrige akter' nederst fremgår alle akterne, der findes på sagen. Den ønskede akt trækkes op i feltet 'Synkroniseringsliste'. Akter i dette vindue synkroniseres til F2 Manager.

The screenshot shows the 'F2 Manager' interface with the following sections:

- Synkronisering til iPad:** Aktiveret: ; Fra: 06-01-2023; Til: 05-02-2023; Nye elementer inkluderes: Manuelt.
- Dato og kategori:** Heldags: ; Fra: 06-01-2023 14:00; Til: 06-01-2023 15:30; Kategori: (dropdown).
- Parter:** Deltagere: Louise Flink Hansen (Sagsbehandler, Ministersekretariatet); Departem; Interessenter: Vælg personer, enheder, teams eller distributionslister.
- Vurderinger:** Kan kun afgives indtil: (input) timer før start; Deles ikke før: (input) timer før start.
- Yderligere information:** Titel: Møde om XX; Beskrivelse: Beskrivelse.

Synkroniseringsliste (Opdater)

Titel	Id nr.	Til vurdering	Forbyd eksport

Træk elementer hertil fra listen nedenfor

Sagens øvrige akter [Vis mappestruktur](#) [Opdater aktoversigt](#)

Titel	Id nr.	Brevdato	Fra	Til	Ansvarlig
Materiale til Manager	53		Louise Flink Hansen		Louise Flink Hansen
Mere materiale til Manager	54		Louise Flink Hansen		Louise Flink Hansen

10. Tryk på Gem, og opdater F2 Manager på ipaden ved at swipe nedad. Akten vil nu fremgå i F2 Manager på det valgte tidspunkt.